

# ANEXO 1

Plantilla de formulario denuncia.

## DENUNCIA

### **Información sobre el Canal de Denuncias:**

*Este documento que tiene en sus manos es una plantilla para permitir que los empleados de esta empresa puedan informar respecto a conductas inapropiadas, violaciones éticas o cualquier preocupación tanto por el servicio que está realizando como por su entorno con los compañeros y compañeras. Este documento está directamente conectado con RRHH y la gerencia de la empresa, por lo que debe hacerse un correcto uso de ello aportando información detallada y verídica para poder proceder a mejoras internas garantizando la protección de todos los empleados.*

*Todas las denuncias pueden ser con carácter **ANONIMO**, pero hay que tener en cuenta que, según la naturaleza de la demanda, puede ser necesaria información concreta de la persona denunciante.*

**FECHA DE LA DENUNCIA:** En \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 20

**Tipo de denuncia:** (Amenaza, violencia, robo...).

---

**Relación del denunciante con la empresa:** (Empleado, cliente o persona externa)

---

**¿Dónde sucedió el incidente?** (Puesto de trabajo concreto, ubicación externa, oficina, almacén...)

---

**Des**

**criba el hecho o lo ocurrido en detalle:**

**¿Ha tomado alguna otra medida sobre el caso?** (Si es afirmativo, puede especificarla)

---

**¿Qué espera de esta denuncia?**

---

Gracias por utilizar este canal, vamos a proceder a la gestión de su información.